Manual Impressora Lexmark X644

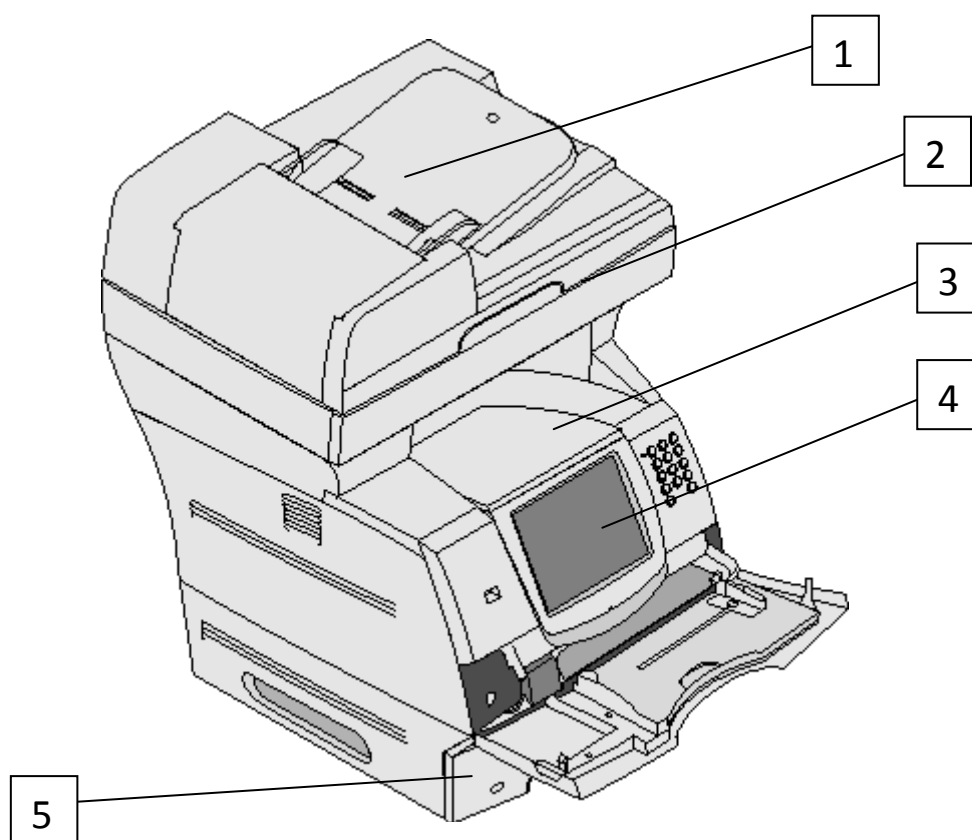



Figura 1 – impressora X644e

1 – Alimentador automático (para digitalização e cópia)
2 – Base de cópia (para digitalização e cópia)
3 – Bandeja de saída padrão
4 – Painel de controle
5 – Bandeja 1

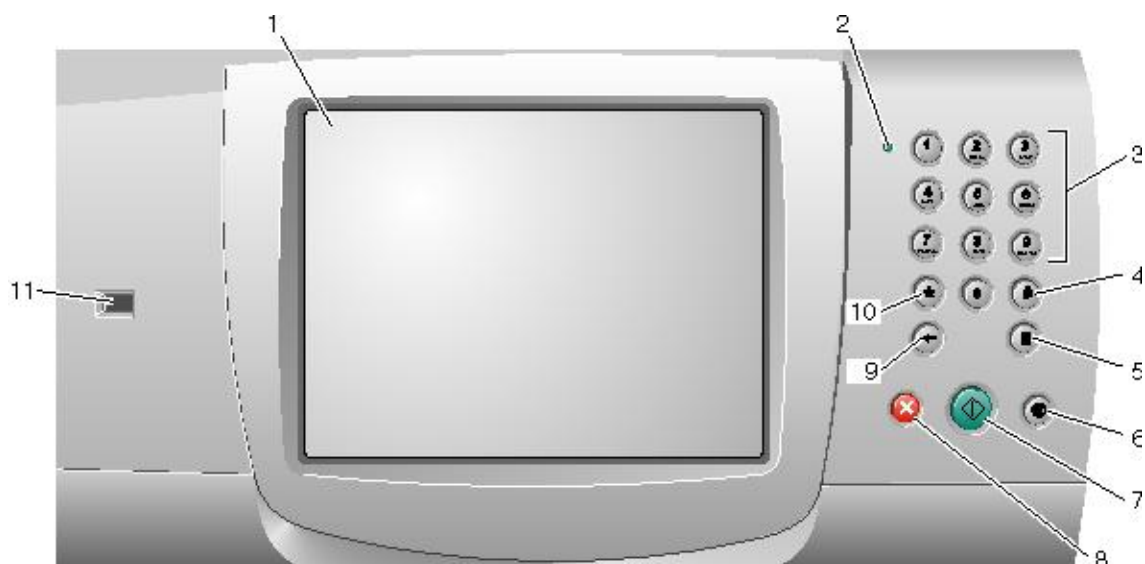



Figura 2 – Painel de controle

1 – Tela de LCD
2 – Luz indicadora
3 – Teclado numérico
4 – (#) Sustenido ou caractere de número (identificador de atalho)
5 – Pausa na discagem
6 – Botão limpa tudo
7 – Botão Iniciar
8 – Botão Parar
9 – Botão Voltar (backspace)
10 – Asterisco (*)
11 – Porta USB (para conexão de pen drive)

1. Operações

1.1. Cópia de documentos

> **Atenção:** esta impressora lê frente e verso, mas imprime somente em um lado.

1.1.1. Cópia rápida (uma página)

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (*item 1 da figura 1*) ou para baixo na base de cópia (*item 2 da figura 1*).

2 Pressione **Iniciar** no teclado numérico (*item 7 da figura 2*).

1.1.2. Cópias de várias páginas

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (*item 1 da figura 1*).

2 Toque em **Cópia** na tela.

3 Se desejar altere as opções de cópia de acordo com suas necessidades.

4 Toque em **Copiar**.

1.1.3. Uso da base de cópia

Se você estiver usando a base de cópia (o vidro do scanner) para fazer cópias:

1 Abra a tampa de documentos.

2 Coloque o documento com a face voltada para baixo na base de cópia do scanner.

3 Feche a tampa de documentos.

4 Toque em **Cópia** na tela.

5 Defina o número de cópias, se for o caso.

6 Altere as opções de cópia de acordo com suas necessidades.

7 Toque em **Copiar**.

8 Toque em **Digitalizar a próxima página** se você tiver mais páginas para digitalizar ou em **Concluir o trabalho** se tiver terminado.

9 Para finalizar toque em **Voltar**.

1.2. Guia de Scanner (digitalização)

Você pode digitalizar seus documentos enviando o resultado para um pen drive, conectando-o a própria impressora.

1.2.1. USB

Para enviar seus documentos digitalizados para o **pen drive**, siga os seguintes passos:

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (*item 1 da figura 1*) ou para baixo na base de cópia (*item 2 da figura 1*) .

2 Coloque o seu **pen drive** na porta **USB** localizada na frente da impressora. O conteúdo do seu **pen drive** será exibido.

3 Toque no botão **Digitalizar para Unidade USB** e em seguida toque no botão **Digital**. O resultado da digitalização será gravado automaticamente no seu **pen drive**.

4 Para finalizar o processo, retire o seu **pen drive** da porta **USB**.

1.3. Guia de Fax

A função de fax permite digitalizar itens ou enviá-los por fax do computador a um ou mais destinatários.

1.3.1. Envio de fax direto da impressora

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (*item 1 da figura 1*) ou para baixo na base de cópia (*item 2 da figura 1*).

2 Toque em **Fax** na tela Início.

3 Insira o número do fax do destinatário.

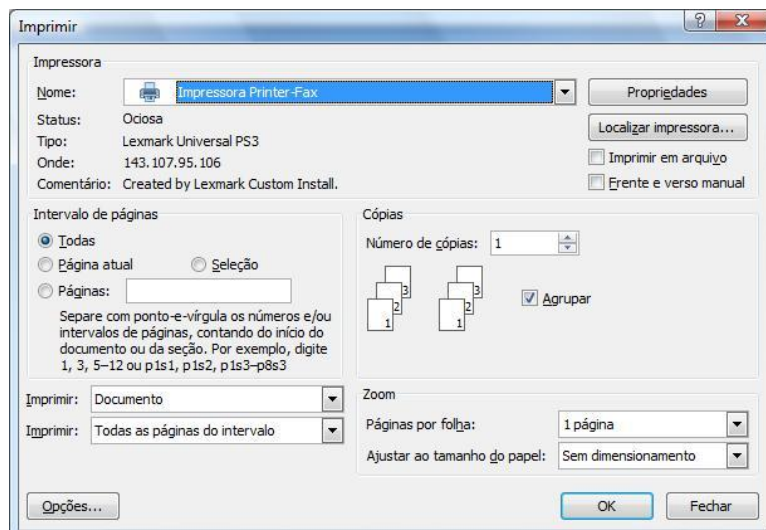
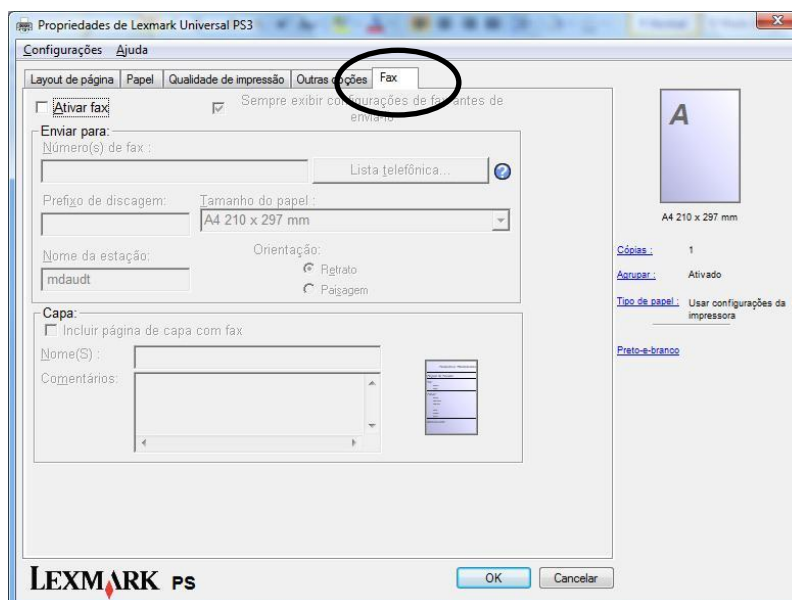
4 Toque em **Enviar por fax**.

1.3.2. Envio de fax de um computador

(é necessário que a impressora esteja instalada no seu computador. Consulte www.sti.eca.usp.br/tutoriais)

O envio de fax de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente de aplicativos de software.

1 Abra o documento que deseja envia, clique em **Arquivo / Imprimir**.

2 Na janela Imprimir, selecione a impressora e clique em **Propriedades**.

3 Escolha a guia **Fax** e selecione a opção **Ativar Fax**.

4 Clique em **OK**. Na próxima tela, clique em **OK**.

5 Na tela **Envio de fax**, insira o número do destinatário do fax. Caso queira, você pode incluir uma página de capa, habilitando a opção **Incluir página de capa com fax**, nesta mesma tela. Clique em **Editar capa** para personalizar a capa.

6 Clique em **Ok** para enviar o trabalho.